

様式第2号の1

年 月 日

多気町長 様

住所
氏名

印

(法人にあっては、名称、代表者の役職・氏名)
(代表者の自筆による署名があれば、押印省略可)

事業説明報告書

年 月 日付けで提出しました事業概要(変更)届出書の内容について、下記のとおり地域住民等に説明を行いましたので報告します。

記

1. 説明した地域住民等の記録

相 手 方					
日 時	年	月	日	午前・午後	時 分
説 明 場 所					

※ 相手方が複数の場合、代表者の名前を記入し、名簿を作成して提出してください。(様式第2号の2)

2. 説明内容

[説明内容]

3. 対象者からの意見・要望

[意見・要望]

4. 意見・要望への回答及び対策

[回答・対策]

※「事業概要届出書(様式第1号)」及び「事業概要変更届出書(様式第3号)」に添付してください。

※ 2~4について、この様式に収まりきらない場合は、別紙(A4、任意様式)を添付してください。

【その他添付書類】

- ①説明会等で使用または配付した書類の写し
- ②説明会等を開催した状況を確認することができる写真
- ③その他町長が必要と認める書類