

郵便での戸籍謄（抄）本などの取り寄せ方

戸籍（除籍・改製原戸籍）の謄（抄）本、附票、身分証明書は、本籍地で発行します。

申請方法

①②③④を同封し、多気町役場町民環境課に郵送してください。

①	申請書	「戸籍謄抄本等交付申請書」に必要事項をご記入ください。
②	手数料	郵便定額小為替で納めてください。小為替は郵便局で購入できます。 小為替には何も記入しないでください。
③	申請者の 本人確認書類	申請者の本人確認ができる書類をコピーしてください。 （マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・健康保険証など）
④	返信用 封筒・切手	封筒には申請者の住所、氏名をご記入ください。 証明書の枚数により郵送料が110円を超えることがあります。 切手は多めにご用意ください。差額は切手にてお返しします。

※必要な人との関係がわかる書類（戸籍の写しなど）の添付をお願いすることがあります。

代理人に委任して申請する場合には、原則委任状が必要です。

証明書の種類
戸籍（除籍・改製原戸籍）謄（抄）本、附票、身分証明書など

申請（郵送）先

〒519-2181

三重県多気郡多気町相可1600番地 多気町役場町民環境課（TEL0598-38-1113）

日数に余裕をもって請求していただきますようお願いします。

①申請書

交付申請書
.....
.....
.....
.....

②手数料

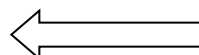
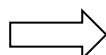
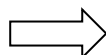
定額小為替
¥〇〇〇

③本人確認書類

運転免許証などの写し			
<table border="1"><tr><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td></tr></table>			
.....			
.....			
.....			

④返信用封筒

切手
返信先
氏名
住所



切手
〒519-2181
多気町相可一六〇〇番地
多気町役場町民環境課
戸籍係 御中