

委任状

多気町長様

令和 年 月 日

住所 _____

本人氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、証明書の交付請求及び受領の行為を委任します。

代理人住所 _____

代理人氏名 _____

戸籍関係

戸籍・原戸籍・除籍 謄本 (全部事項証明)	通	戸籍・原戸籍・除籍 抄本 (個人事項証明)	通
身分証明書	通	附票	通

本籍 三重県多気郡多気町 _____ 番地 _____

筆頭者氏名 _____

必要な人 _____ 必要な事項 _____

住民票関係

住民票謄本 (世帯全員のもの)	通	住民票抄本 (世帯の一部のもの)	通
住民票除票(死亡・転出)	通		通

本籍・筆頭者の記載 必要 ・ 不要

世帯主・続柄の記載 必要 ・ 不要

個人番号の記載 必要 ・ 不要

※個人番号を記載する場合は、必要理由をご記入下さい。理由: _____

<日本国籍以外の方の証明項目> 国籍入り 在留関連入り

※委任状はすべて本人が記入してください。

※個人番号記載の住民票は手数料と郵送切手(84円切手)を徴収し本人宛に郵送するため、即日交付できません。日数がかかりますのでご注意ください。