住民票等交付申請書（郵送用）

（宛先）三重県多気郡多気町長　　（記入日）令和　　年　　月　　日

申請者	住所	〒（　　―　　）		
	氏名	署名または記名＋押印 印	生年月日	ＴＳＨ　　年　　月　　日
	対象者との関係	本人・同一世帯の人・代理人・その他（　　） ※要委任状		
	連絡先 平日の昼間に連絡可能な番号		自宅・携帯・勤務先	

下記のとおり請求します。（対象者）

対象者の住所	三重県多気郡多気町
対象者の氏名	□申請者と同じ（同じ場合は□にレ点をして下さい） 生年月日　ＴＳＨＲ　　年　　月　　日
必要なもの	□世帯全員の住民票の写し【　　】通　　□除票の写し【　　】通 □個人の住民票の写し【　　】通
記載事項 （記載が必要なものにはレ点をして下さい。）	（□にチェックがない場合は『省略』して発行します。） □世帯主・続柄　□本籍・筆頭者（国籍）　□在留関連情報　□法第 30 条の 45 □マイナンバー（※使用目的必須）　□住民票コード（※使用目的必須）
使用目的 （具体的に）	（例）:私○○の生命保険契約手続きのため、△△保険会社に提出）
その他必要な履歴 （あれば記入）	（例）:三重県多気郡多気町○○○に住所を置いていたことがわかるもの）

【住民票の郵送請求で必要なもの】

※この申請書と下記のものを一緒に送付してください※

①定額小為替（郵便局で購入してください）→ **住民票 1通 200円**

②返信用封筒（申請者の現住所・氏名を記入し、切手を貼っておいてください）

※返送先は、申請者の住民登録地です。勤務先等の住民登録地以外への返送はできません。

※お急ぎの場合は、速達分の切手を追加してください。

③本人確認書類の写し　（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書※住所が手書きのものは不可、住民票など）

※官公署発行の身分証明書で、現住所が確認できるもの

（ご注意）郵送請求には、郵便局の配達の日数と処理日数ガ必要です。また、申請が集中すると処理が遅れる場合がありますので、日数に余裕をもって申請してください。