※委任状は、委任者本人が代理人欄も含め、すべての内容を記入してください。

委 任 状

多気町長様

令和　　年　　月　　日

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　生年月日　　年　月　日

※自署または記名＋押印

私は、下記の者を代理人と定め、証明書の交付請求及び受領の行為を委任します。

代理人住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代理人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記入漏れがある場合には委任状としてお使い頂けませんのでご注意ください。

戸籍関係

戸籍・原戸籍・除籍 謄本（全部事項証明）	通	戸籍・原戸籍・除籍 抄本（個人事項証明）	通
身分証明書	通	附票	通

本籍　　三重県多気郡多気町＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　番地＿＿＿

筆頭者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

必要な人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　必要な事項＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住民票関係

住民票謄本（世帯全員のもの）	通	住民票抄本（世帯の一部のもの）	通
住民票除票（死亡・転出）	通		通

本籍・筆頭者の記載　　必要　・　不要

世帯主・続柄の記載　　必要　・　不要

個人番号の記載　　必要　・　不要

※個人番号を記載する場合は、必要理由をご記入下さい。理由：＿＿＿＿＿＿＿＿

＜日本国籍以外の方の証明項目＞　　□国籍入り　□在留関連入り

※個人番号記載の住民票は手数料と郵送切手（１１０円切手）を徴収し本人宛に郵送するため、即日交付できません。日数がかかりますのでご注意ください。