

8

給与支払報告書(総括表)

(宛先) 多気町長 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月 分から 月分まで	※町処理欄	切替	納入書						
給与支払者の 個人番号又は法人番号										個人番号は右詰で 記載してください
フリガナ		事業種目								
給与支払者の 氏名又は事業所の 名称		受給者員								人
フリガナ		多気町への 報告人員	在職者 <特別徴収>							人
同上の所在地			退職者							人
給与支払者が法人で ある場合の代表者の氏名			その他(普通徴収 切替理由書に該当)							人
			合計							人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	所属課 または係		氏名		前職給与分について(どちらかに○をしてください) 他社分(前職分)の給与を含んでいますか？ はい ・ いいえ ※「はい」の場合は摘要欄に記載をお願いします。					
	電話番号	内線								
会計事務所等の 名称及び電話番号	事務所名				特別徴収事業所の納入書の使用について (どちらかに○をしてください) 必要 ・ 不要					
	電話番号									

《提出先》

〒519-2181
三重県多気郡多気町相可1600番地
多気町役場 税務課 住民税係
TEL (0598)38-1112

お願い

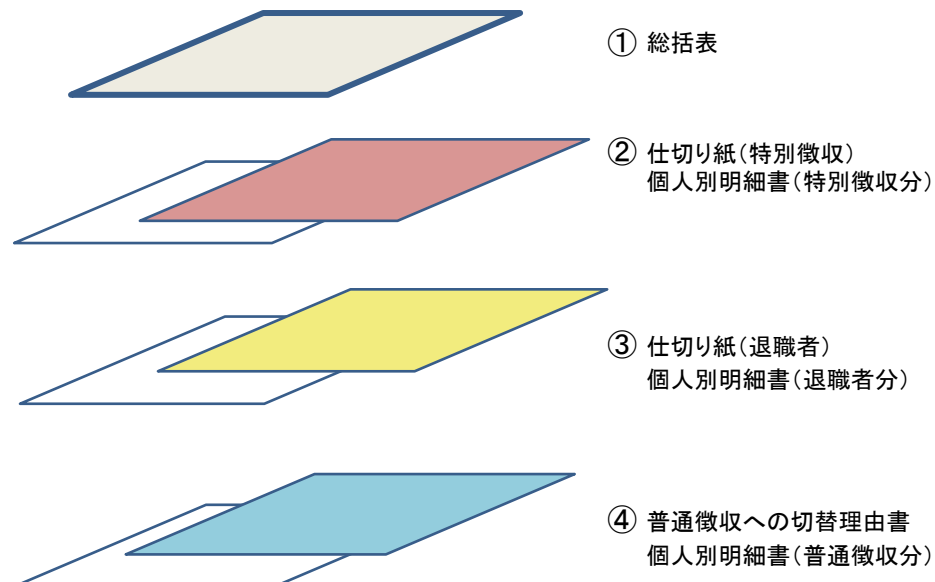
- ・ 左記の総括表に個人別明細書を添えてください。
- ・ 提出書類は、下記の綴じ方を参考のうえ提出してください。

- ① 総括表
- ② 特別徴収対象者「仕切り紙」 + 個人別明細書
- ③ 退職者「仕切り紙」 + 個人別明細書
- ④ 普通徴収対象者「切替理由書」 + 個人別明細書

「仕切り紙・切替理由書」は同ホームページ内から印刷のうえご使用ください。

綴じ方(見本)

上から、



「総括表に記載した人数」と「添付した個人別明細書の枚数」の確認をお願いします。