

6

給与支払報告書(総括表)

(宛先) 多気町長 令和 年 月 日提出

給与の支払期間		令和 年 月 分から 月分まで		※町処理欄		切替		納入書		種別		指定番号	
給与支払者の個人番号又は法人番号				個人番号は右詰で記載してください									
フリガナ				フリガナ				事業種目					
給与支払者の氏名又は事業所の名称				受給者				人					
フリガナ				多気町への報告人員				在職者<特別徴収>					
同上の所在地				退職者				人					
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名				その他(普通徴収切替理由書に該当)				人					
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号				氏名				合計					
所属課または係				内線				前職給与分について(どちらかに○をしてください)他社分(前職分)の給与を言っていますか?					
電話番号				必要・不要				はい・いいえ					
会計事務所等の名称及び電話番号				電話番号				特別徴収事業所の納入書の使用について(どちらかに○をしてください)					
								必要・不要					

《提出先》

〒519-2181
三重県多気郡多気町相可1600番地
多気町役場 税務課 住民税係
TEL (0598)38-1112

お願い

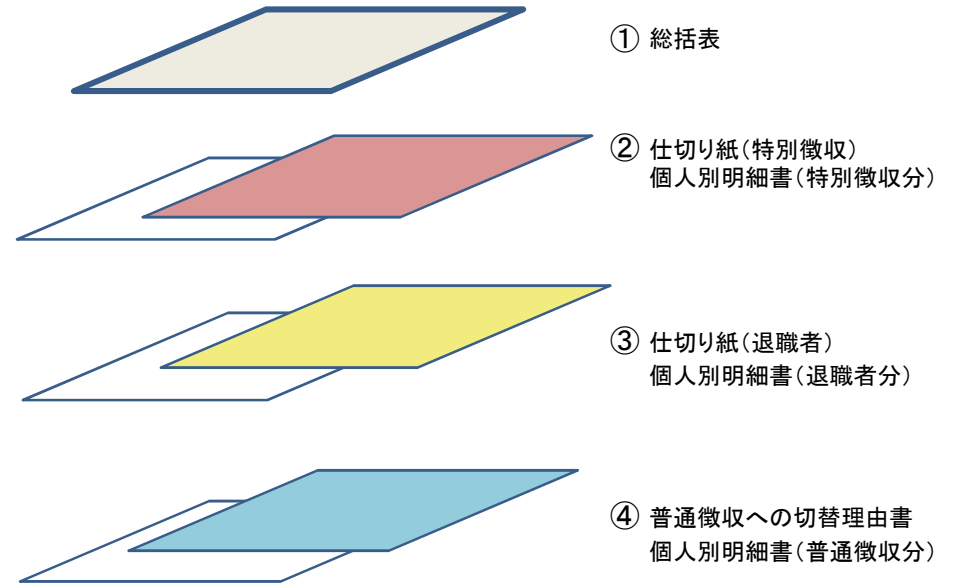
- ・ 左記の総括表に個人別明細書を添えてください。
- ・ 提出書類は、下記の綴じ方を参考のうえ提出してください。

- ① 総括表
- ② 特別徴収対象者「仕切り紙」 + 個人別明細書
- ③ 退職者「仕切り紙」 + 個人別明細書
- ④ 普通徴収対象者「切替理由書」 + 個人別明細書

「仕切り紙・切替理由書」は同ホームページ内から印刷のうえご使用ください。

綴じ方(見本)

上から、



「総括表に記載した人数」と「添付した個人別明細書の枚数」の確認をお願いします。