税務関係証明等交付申請書

（宛先）　多　気　町　長　　申請日　　年　　月　　日

申請者（窓口来庁者）	住　所		生年月日
	フリガナ		明・大・昭・平
	氏　　名		年　月　日

※　受付窓口にて申請者の本人確認が可能な書類をご提示ください。掲示いただく書類によっては、口頭で簡単な質問をすることがあります。
※　本人及び同一世帯員以外の方が申請する場合には、委任状（作成日より3か月以内）が必要です。

どなたの証明が必要ですか？	住　所	上に同じ		生年月日
	フリガナ	上に同じ		明・大・昭・平・令
	氏　　名			年　月　日

◎　申請理由と必要な証明につき該当するものにチェックをしてください。

申請理由（使用目的等）	□扶養・保険　□児童手当　□年金手続　□車検　□登記・相続・売買　□奨学金・就学支援金 □その他（　　）

所得関係	□ 所得課税証明	□　年度(　年分)	□　年度（　年分）	各　通
	□ 課税・非課税証明	□　年度(　年分)	□　年度（　年分）	各　通
	□ 所得証明〔□控除〕	□　年度(　年分)	□　年度（　年分）	各　通
	□ 事業証明			通
納税関係	□ 軽自動車税納税証明（車検用）	標識番号〔　三重　〕		各　通
	□ 納税証明 ＿＿＿＿ 年度	□個人町県民税（住民税） □固定資産税 □軽自動車税 □法人町民税（　月決算分）		各　通
	□ 完納証明 （ 町税に滞納がないことの証明 ）			各　通
固定資産関係	□ 評価証明	□ 最新分（　年度）	□ 土地 （ 物件　全部・一部 ）	
	□ 公租公課証明	□　年度分	□ 家屋 （ 物件　全部・一部 ）	
	※ 一部の筆・棟の場合は下記に所在地をご記入ください。			各　通
	所在地	（土・家） 多気町　番地		
		（土・家） 多気町　番地		
		（土・家） 多気町　番地		
		（土・家） 多気町　番地		
		（土・家） 多気町　番地		
	□ 地番図		各　通	所在地を上記にご記入ください。
	□ 課税・非課税証明		各　通	
	□ 住宅用家屋証明　□ 41条　□ 42条第1項		各　通	
	□ 固定資産名寄帳　□ 固定資産課税明細書　□ 資産証明書			
その他	□標識交付証明書　□廃車証明書 当該車両標識番号　[　　]		各　通	

――――――――――――――――　役場処理欄（ここから下は記入しないでください）　――――――――――――――――

確認方法	□免許証　□保険証　□マイナンバーカード　□その他（　　）