

求人情報掲載申し込みについて

1. 「町内企業求人情報申込書」に必要事項を記入のうえ、総務課へメールにて提出して下さい。広報紙へ掲載を希望の場合は、**前月の1日まで**に提出して下さい。

【 役場 総務課メールアドレス：soumu@town.mie-taki.lg.jp 】

2. 総務課にて内容を確認し、掲載の可否を決定します。掲載不可の場合や、内容の訂正を要する場合は連絡します。

3. 掲載期間（情報ステーション・町文字放送・町ホームページ）は掲載された日から1ヶ月とします。継続して掲載を希望される場合は、再度申し込みして下さい。また、期間中、掲載の必要がなくなった場合は総務課にご連絡ください。

【 役場 総務課 ☎0598(38)1111 】

【掲載に申し込みにあたっての留意事項】

- ・求人情報の内容については、労働基準法を遵守してください。求人情報を作成される場合、必ずご確認ください。
- ・掲載希望内容の確認には数日かかる場合があります。
- ・広報紙について、掲載を取り消す場合は**前月の15日まで**にご連絡ください。以降は取り消しできません。
- ・情報掲載による企業等と申込者間でのトラブルに関して、町は一切責任を負いません。

【マックスバリュへの掲示について】

- ・マックスバリュへの求人情報掲載を希望される場合は、申し込みと同時に、A3以内で掲示物の作成をお願いします。作成の際は内容は申込書の内容を漏れなく記載してください。作成されない場合は、申込書をそのまま掲示します。

※上記事項について、掲載申込をされた時点で同意したものとします。