

令和8年度〇〇小学校 校務分掌表

めざす学校像：そこに集う人たちが、「また明日も行きたい」と思える学校



2025.1		学校行事等					
研修部	☆ () () () () ()	校内研修 () ・校内研修の企画・運営及び内容調整 ICT担当 () ・ギガスクール対応、ICT研修企画・運営等 通知表・指導要録 () ・評価規準及び基準の検討、用紙注文等 学力向上推進 () () ・司学力向上推進委員、アクションプログラム等作成 ・学級のきまり、家庭学習のきまり等作成 各種学力調査 () () ・受け入れ作業、実施日計画、採点入力検証等提案	地域学習・CS構築担当 () ・地域学習年間計画書作成、CS構想・連絡、総合的な学習見直し	【領域・分野】		道徳教育 () () () () () () 食育教育 () () () () () () 総合的な学習 () () () () () () 外国語活動 () () () () () () 外国人児童生徒教育 () () () () () () 人権教育 () () () () () ()	授業参観 (教頭) 家庭訪問・個別懇談 (教頭) 入学式 (☆1年担任、2・3年担任) 遠足 (2年担任) 新体力テスト水泳 (3年担任) 卒業式 (☆4年担任、高学年部) 自然体験学習 (5年担任) 6年生を送る会 (5年担任) 学習発表会 (オレンジフェスタ) (CS担当) 運動会 () () (生活部) () ()
	学年部会	低学年 () () () () () () 中学年 () () () () () () 高学年 () () () () () ()	1年 () () () () () () 2年 () () () () () () 特支 () () () () () () 3年 () () () () () () 4年 () () () () () () 5年 () () () () () () 6年 () () () () () ()	特支時間割調整 () () () () () () 支援関係時間割作成、変更と連絡	入学説明会 (教頭) () () 離任式・着任式 (教頭) 社会見学 (各担任) 修学旅行 (6年担任) 芸術鑑賞会 (教頭) 防犯防災指導 (教頭) 交通安全教室 ()		
	特別支援教育	☆ () () () () () () 特支コーディネーター () () () () () () コース会議の企画運営、就学指導連絡会等の特支関係会議、特支関係資料作成 保小連携 () () () () () () 来入児の見学・ひきつぎ	巡回相談 () () () () () () 巡回相談員の調整 (相談したい子どもを募る)	特支時間割調整 () () () () () () 支援関係時間割作成、変更と連絡	入学説明会 (教頭) () () 離任式・着任式 (教頭) 社会見学 (各担任) 修学旅行 (6年担任) 芸術鑑賞会 (教頭) 防犯防災指導 (教頭) 交通安全教室 ()		
二部会	☆ () () () () () () 人権同和教育推進 () () () () () () 町人権担当、人権ポスター窓口、郡同協、カリキュラム作成 人権フォーラム () () () () () () 町人権フォーラムの運営、校内人権フォーラム運営、保幼小中	仲間づくり・にこにこ班 () () () () () () 仲間づくり活動、たてわり班構成など 町人研 () () () () () ()	道徳教育推進 () () () () () () 道徳年間指導計画の作成 QU・アンケート () () () () () () QU・生活アンケート作成、日程調整、集計	入学説明会 (教頭) () () 離任式・着任式 (教頭) 社会見学 (各担任) 修学旅行 (6年担任) 芸術鑑賞会 (教頭) 防犯防災指導 (教頭) 交通安全教室 ()			
生活部	☆ () () () () () () 生活指導 () () () () () () 校内生活指導全般統括 企画・生活委員 () () () () () () 校内代表委員会運営 清掃活動 () () () () () () 清掃分担・指導統括 (大掃除含む)、掃除道具整備	委員会 () () () () () () 委員会の名簿作成など	企画・生活 () () () () () () 放送掲示 () () () () () () 環境 () () () () () () ※アルミ缶回収管理	入学説明会 (教頭) () () 離任式・着任式 (教頭) 社会見学 (各担任) 修学旅行 (6年担任) 芸術鑑賞会 (教頭) 防犯防災指導 (教頭) 交通安全教室 ()			
	☆ () () () () () () 生活指導 () () () () () () 学校カウンセラーの日程調整 給食指導 () () () () () () 栄養教諭派遣の調整、給食センター対応窓口など アレルギー対応 () () () () () () アレルギー対応研修、アレルギー児童の共有 アレルギー対応給食準備 () () () () () () アレルギー児童の給食配膳対応 安全点検 () () () () () () 月一の安全点検担当 拾得物 () () () () () () 拾得物預かり、対応	通学団・交通安全指導 () () () () () () 通学団会議計画・資料作成、4月職員登校指導当番表作成	長谷・神坂 () () () () () () 前村 () () () () () () 平谷 () () () () () () 仁田 () () () () () () 五桂 () () () () () () 油夫 () () () () () () 五佐奈 () () () () () () 四神田 () () () () () () 西山 () () () () () ()	津留・牧・鍛形 () () () () () () 井内林・佐伯中 () () () () () () 三疋田 () () () () () () 四疋田 () () () () () () 相鹿瀬・成川 () () () () () () 野中・田中 () () () () () () 森荘・矢田 () () () () () () 笠木 () () () () () () 土羽 () () () () () ()	普通教室 (担任) チャレンジ教室 (特支担当) 保健室 (養護) 教材庫 (教頭) 多目的スペース (1年担任)		
事務	教務 ☆教務主任 () () () () () () 時間割編成 () () () () () () 各種年間計画 (教頭) () () () () () 校務日誌 (教頭) () () () () () 学籍・転入学 (教頭) () () () () () 指導要録 (教務) () () () () () () 成績処理【成績表】 (教務) () () () () () ズキ校務 (教頭) () () () () () 教育実習 (教頭) () () () () () 司書教諭 () () () () () () 保健主事 () () () () () () 特支コーディネーター () () () () () () 応募作品等統括 () () () () () () 緊急メール配信 (教頭) () () () () () 沿革史 (校長) () () () () ()	事務・管理 【学務】 文書管理 (事務) () () () () () 出席簿 (事務) () () () () () 月統 (事務) () () () () () 教科書 (事務) () () () () () 調査・統計 (教頭) (事務) () () () () 就学援助 (校長) (事務) () () () () 学籍 (教頭) () () () () () 在学証明 (教頭) () () () () () 日本スポーツ振興センター (養護) () () () () ()	【情報】 情報セキュリティ () () () () () ()	【管財】 施設備品台帳 (事務) () () () () () 一般備品 (事務) () () () () () 教具備品台帳 (事務) () () () () () 施設管理 (各担当) () () () () () 学校営繕 (校長) (教頭) () () () () イェローシート (事務) () () () () ()	教科・領域 国語 () () () () () () 社会 () () () () () () 算数 () () () () () () 理科 () () () () () () 生活 () () () () () () 音楽 () () () () () () 体育 () () () () () () 図画工作 () () () () () () 家庭 () () () () () () 道徳 () () () () () () 特別活動 () () () () () () 総合的な学習 () () () () () () 外国語活動 () () () () () () 保健指導 () () () () () ()	普通教室 (担任) チャレンジ教室 (特支担当) 保健室 (養護) 教材庫 (教頭) 多目的スペース (1年担任)	
	厚生 親睦会会計 夏休みまで (高学年部) () () () () () 冬休みまで (中学年部) () () () () () 春休みまで (低学年部) () () () () () 福利厚生 (事務) () () () () ()	【経理】 学校予算 (校長) (事務) () () () () 学級会計 (各担任) (事務) () () () () 就学援助費 (教頭) (事務) () () () () 学校納付金 (給食等) 会計 (教頭) (事務) () () () () 監査 (事務) () () () () ()	【庶務】 公務災害 (事務) () () () () () 給与 (事務) () () () () () 法定外 (事務) () () () () () 諸手当 (事務) () () () () () 旅費 (事務) () () () () () 職員福利厚生 (事務) () () () () () 人事関係 (事務) () () () () ()	【管財】 施設備品台帳 (事務) () () () () () 一般備品 (事務) () () () () () 教具備品台帳 (事務) () () () () () 施設管理 (各担当) () () () () () 学校営繕 (校長) (教頭) () () () () イェローシート (事務) () () () () ()	普通教室 (担任) チャレンジ教室 (特支担当) 保健室 (養護) 教材庫 (教頭) 多目的スペース (1年担任)		
渉外・連携	PTA PTA事務局 顧問 (校長) 書記 (教頭) 会計 (事務) () () () () () () 研修・広報部 () () () () () () 保健体育部 () () () () () ()	生活安全部 () () () () () ()	地区スポーツ協会 (校長) () () () () ()	公民館事業 (校長) () () () () ()	普通教室 (担任) チャレンジ教室 (特支担当) 保健室 (養護) 教材庫 (教頭) 多目的スペース (1年担任)		
	学校運営協議会 CS担当 () () () () () () 教育を考える会 () () () () () ()	生活安全部 () () () () () ()	地区スポーツ協会 (校長) () () () () ()	公民館事業 (校長) () () () () ()	普通教室 (担任) チャレンジ教室 (特支担当) 保健室 (養護) 教材庫 (教頭) 多目的スペース (1年担任)		