

フローチャートで『D』『E』となった方の、認定請求書になります。

記載例

児童手当 認定請求書

↓提出または郵送される日を記入

①

- ①請求者は、児童の保護者で、所得の高い者（生計を維持する程度の高い者）になります。
電話番号は、日中連絡がつく電話番号を記載してください。

②

- ②支払希望金融機関の口座名義人は、①の請求者と同じ者になります。
通帳・キャッシュカードの写しの添付が必要です。

③

- ③配偶者がいる場合、配偶者について記載してください。

④

- ④18歳未満のすべての児童（平成18年4月2日以降に生まれた児童）について記載してください。
※別居の場合、別居監護の申立書が必要になりますのでお問い合わせください。

⑤

- ⑤児童の兄姉等には、大学生年代（平成14年4月2日～平成18年4月1日生まれ）の児童がいる場合、記載してください。

「監護相当の有無」「生計費負担の有無」が「有」の場合、「監護相当・生計費の負担についての確認書」も併せて提出してください。

字は、縦書きではっきり書いてください。
捺印の欄は記入しないでください。

※個人番号確認	※本人確認(1点)	※本人確認(2点)
マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 健康保険証
通知カード	<input type="checkbox"/> バスポート	<input type="checkbox"/> 年金手帳
住民票	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他

□出生証明書	□その他
--------	------