

給与支払報告書(総括表)

(宛先) 多気町長 平成 年 月 日提出

給与の支払期間		平成 年 月 分から 月分まで		切替	納入書	種別	指定番号
給与支払者の個人番号又は法人番号				個人番号は右詰で記載してください			
フリガナ				事業種目			
給与支払者の氏名又は事業所の名称	印			受給総人員	人		
フリガナ				多気町への報告人員			
同上の所在地				在職者<特別徴収>	人		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	印			退職者	人		
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課または係	氏名	前職給与分について(どちらかに○をしてください)他社分(前職分)の給与を含んでいますか?		合計		
	電話番号	内線		はい ・ いいえ	人		
会計事務所等の名称及び電話番号	事務所名			※「はい」の場合は摘要欄に記載をお願いします。			
	電話番号			特別徴収事業所の納入書の使用について(どちらかに○をしてください)	必要 ・ 不要		

<<提出先>>
 〒519-2181
 三重県多気郡多気町相可1600番地
 多気町役場 税務課 住民税係
 TEL (0598)38-1112

お願い

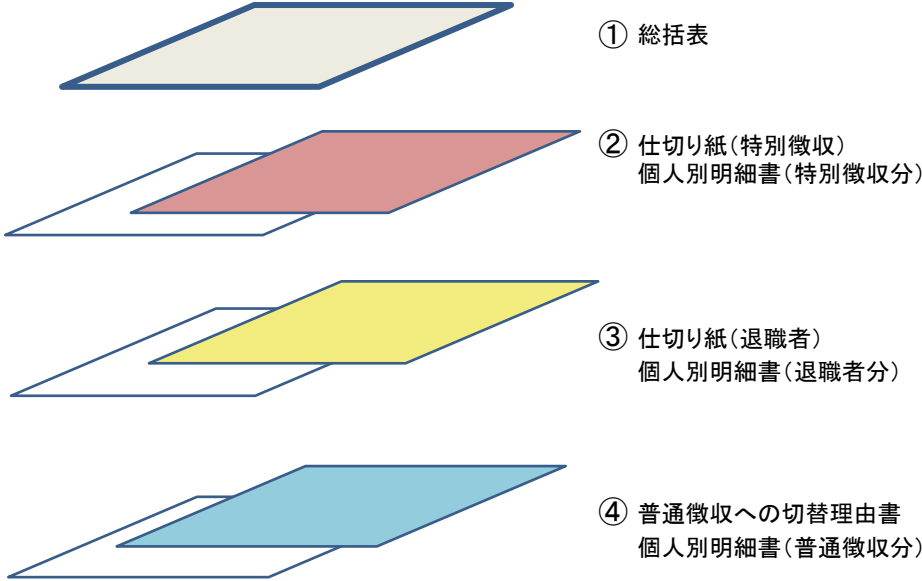
- ・ 左記の総括表に個人別明細書(2枚1組)を添えてください。
- ・ 提出書類は、下記の綴じ方を参考のうえ提出してください。

- ① 総括表
- ② 特別徴収対象者「仕切り紙」 + 個人別明細書
- ③ 退職者「仕切り紙」 + 個人別明細書
- ④ 普通徴収対象者「切替理由書」 + 個人別明細書

「仕切り紙・切替理由書」は同ホームページ内から印刷のうえご使用ください。

綴じ方(見本)

上から、



「総括表に記載した人数」と「添付した個人別明細書の枚数」の確認をお願いします。

(多気町提出用)