

# 委任状

多気町長様

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

本人氏名 \_\_\_\_\_ ⑩ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、証明書の交付請求及び受領の行為を委任します。

代理人住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_

## 戸籍関係

戸籍・原戸籍・除籍 謄本 (全部事項証明)	通	戸籍・原戸籍・除籍 抄本 (個人事項証明)	通
身分証明書	通	附票	通

本籍 三重県多気郡多気町 \_\_\_\_\_ 番地

筆頭者氏名 \_\_\_\_\_

必要な人 \_\_\_\_\_ 必要な事項 \_\_\_\_\_

## 住民票関係

住民票謄本 (世帯全員のもの)	通	住民票抄本 (世帯の一部のもの)	通
住民票除票(死亡・転出)	通		通

本籍・筆頭者の記載 必要 ・ 不要

世帯主・続柄の記載 必要 ・ 不要

個人番号の記載 必要 ・ 不要

※個人番号を記載する場合は、必要理由をご記入下さい。理由： \_\_\_\_\_

個人番号記載の住民票については、本人様への郵送となります。

<日本国籍以外の方の証明項目>  国籍入り  在留関連入り

※委任状はすべて本人が記入してください。